

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Μαρτίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **994**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Επιβολή πολλαπλών τελών στον BADEA GABRIEL του ΙΟΝ BADEA.

Με την αριθ. 281/2012/2018 καταλογιστική πράξη του Προϊσταμένου του Α' Τελωνείου Πειραιά (με ημερομηνία έκδοσης της Πράξης την 01-02-2018), καταλογίζονται σε βάρος του BADEA GABRIEL του ΙΟΝ BADEA, αγνώστου διαμονής, τα παρακάτω ποσά:

ΠΟΛΛΑΠΛΟ ΤΕΛΟΣ: 4.924,71 ευρώ
Τ.Χ.(2%) : 98,49 ευρώ
Ο.Γ.Α. (20% επί Τ.Χ.): 19.70 ευρώ
Σύνολο: 5.042,90 ευρώ

Ήτοι, πέντε χιλιάδες σαράντα δύο ευρώ και ενενήντα λεπτά.

Το ανωτέρω ποσό επεβλήθη για υπόθεση λαθρεμπορίας καπνικών (470 πακέτα τσιγάρα), σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 142 παρ. 2, 155 παρ. 1(α) και (β), 2 (ζ) και 150 παρ. 1 του ν. 2960/2001 και δημοσιεύεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 152 παρ. 5 του ίδιου ως άνω νόμου.

Ο Προϊστάμενος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΧΑΛΒΑΝΤΖΗΣ

---

(2)

Επιβολή πολλαπλών τελών στον MUHAMMAD FAIJAL του MUHAMMAD ASGHAR.

Με την αριθ. 250/2012/2017 καταλογιστική πράξη του Προϊσταμένου του Α' Τελωνείου Πειραιά (με ημερομηνία έκδοσης της Πράξης την 15-12-2017), καταλογίζονται σε βάρος του MUHAMMAD FAIJAL του MUHAMMAD ASGHAR, αγνώστου διαμονής, τα παρακάτω ποσά:

ΠΟΛΛΑΠΛΟ ΤΕΛΟΣ: 1.571,73 ευρώ
Τ.Χ.(2%) : 31,43 ευρώ
Ο.Γ.Α. (20% επί Τ.Χ.): 6,29 ευρώ
Σύνολο: 1.609,45 ευρώ

Ήτοι, χίλια εξακόσια εννέα ευρώ και σαράντα πέντε λεπτά.

Το ανωτέρω ποσό επεβλήθη για υπόθεση λαθρεμπορίας καπνικών (150 πακέτα τσιγάρα), σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 142 παρ. 2, 155 παρ. 1(α) και (β), 2 (ζ) και 150 παρ. 1 του ν. 2960/2001 και δημοσιεύεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 152 παρ. 5 του ίδιου ως άνω νόμου.

Ο Προϊστάμενος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΧΑΛΒΑΝΤΖΗΣ

Αριθμ. 11737 (3)

Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Υπηρεσιών του Δήμου Σύρου-Ερμούπολης.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α).

2. Των άρθρων 6, 225, 238 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α').

3. Τις διατάξεις του π.δ. 143/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (ΦΕΚ 236/Α).

4. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47 Α'/11.05.2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

5. Την αριθμ. 14192/15-5-2017 (ΦΕΚ 250/Υ.Ο.Δ.Δ./26-5-2017) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Νικόλαου Θεοδωρίδη ως Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

6. Την αριθμ. 545/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σύρου -Ερμούπολης σχετικά με την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των κάτωθι Υπηρεσιών του Δήμου Σύρου -Ερμούπολης.

7. Την αριθμ. 3818/16-2-2018 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Σύρου -Ερμούπολης περί πρόβλεψης των πιστώσεων, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε τη με αριθ. 545/2017 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σύρου -Ερμούπολης σχετικά με την καθιέρωση 24ωρης ή 12ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες για τις παρακάτω Διευθύνσεις και Τμήματα του Δήμου:

1) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Επταήμερη και εικοσιτετράωρη απασχόληση του κάτωθι προσωπικού της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Περιβάλλοντος και Αγροτικής Πολιτικής για την κάλυψη των αναγκών του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου (Σ.Τ.Ο.) Πολιτικής Προστασίας:

Α/Α	Ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων
1	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1

Η Προϊσταμένη της Δ/νσης είναι τακτικό μέλος του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου (Σ.Τ.Ο.) Πολιτικής Προστασίας και συνεπώς πρέπει να δύναται να απασχολείται σε 24ωρη και επταήμερη βάση. Αφετέρου τακτικά απαιτείται για επιτελικούς λόγους η παρουσία της κατά την παροχή υπηρεσιών της Δ/νσης που λειτουργούν σε 24ωρη και επταήμερη βάση σε περιπτώσεις που οι υπηρεσίες επιτελούνται διατμηματικά ή ο εκάστοτε αρμόδιος Προϊστάμενος απουσιάζει.

Α. Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων και Καθαριότητας των Κοινοχρήστων Χώρων

Επταήμερη και εικοσιτετράωρη λειτουργία του τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του και αντίστοιχη απασχόληση των παρακάτω ειδικοτήτων του προσωπικού:

Α/Α	Ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων
1	ΔΕ 29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡ/ΦΟΡΟΥ - ΛΕΩΦΟΡΕΙΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1
2	ΔΕ 29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1
3	ΔΕ 29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	9
4	ΔΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	1
5	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2
6	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ (ΙΔΑΧ)	1
7	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1
8	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ) (ΙΔΑΧ)	1
9	ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	29
10	ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΙΔΑΧ)	2
11	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1

Ο καθαρισμός των οδών και αποκομιδή των απορριμμάτων στις εμπορικές περιοχές της Ερμούπολης και τις τουριστικές περιοχές του νησιού, καθίσταται δυνατή μόνο τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες, ενώ η πρόσβαση σε ορισμένα σημεία συλλογής είναι δυνατή μόνον τις νυχτερινές ώρες. Συγκεκριμένα, το προσωπικό της Υπηρεσίας οφείλει λόγω της τουριστικής δραστηριότητας του νησιού καθώς και για να μην δημιουργείται τις ώρες αιχμής κυκλοφοριακό πρόβλημα εντός της πόλεως της Ερμούπολης, να απασχολείται, τόσο με την αποκομιδή όσο και με τον καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων, σε εικοσιτετράωρη βάση. Οι παραπάνω υπηρεσίες παρέχονται από το προσωπικό στους κατοίκους του Δήμου καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας, για όλο το έτος, ανεξαρτήτως αργιών, εορτών κ.λπ. Επιπλέον, η καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων είναι υπηρεσία που θα πρέπει να ανταποκρίνεται σε κάθε προκύπτουσα ανάγκη ανεξαρτήτως ημέρας και ώρας.

Σχετικά με τον καθαρισμό των δημοτικών εσωτερικών χώρων, δεδομένων των πολιτιστικών και αθλητικών διοργανώσεων που διοργανώνονται σε όλη τη διάρκεια του έτους σε διάφορες δημοτικές εγκαταστάσεις, δημιουργούνται ανάγκες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού εσωτερικών χώρων σε επταήμερη και 24ωρη βάση.

Β. Τμήμα Περιβάλλοντος, Φυσικών Πόρων και Πολιτικής Προστασίας

• Επταήμερη και 12ωρη (από 6 π.μ. έως 6 μ.μ.) λειτουργία του Δημοτικού Κοιμητηρίου και αντίστοιχη απασχόληση των παρακάτω ειδικοτήτων του προσωπικού:

Α/Α	Ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων
1	ΥΕ 14 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1
2	ΥΕ 14 ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1

• Επταήμερη και 24ωρη λειτουργία της υπηρεσίας πολιτικής προστασίας του Δήμου και αντίστοιχη απασχόληση των παρακάτω ειδικοτήτων του προσωπικού:

Α/Α	Ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων
1	ΔΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1
2	ΤΕ 4 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1
3	ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2

Οι υπάλληλοι του Τμήματος που απασχολούνται με τα καθήκοντα της Πολιτικής Προστασίας οφείλουν να είναι διαθέσιμοι να παρέχουν τις υπηρεσίες τους στην αντιμετώπιση περιστατικών πολιτικής προστασίας (πλημμύρες, πυρκαγιές, θυελλώδεις άνεμοι, σεισμοί κ.λπ.) σε 24ωρη και επταήμερη βάση. Συνεπώς επιβάλλεται η καθιέρωση επταήμερης 24ωρης και επταήμερης απασχόλησης στις υπηρεσίες πολιτικής προστασίας για τις παραπάνω ειδικότητες.

Γ. Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων:

Επταήμερη και 24ωρη λειτουργία του τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του και αντίστοιχη απασχόληση των παρακάτω ειδικοτήτων του προσωπικού:

Α/Α	Ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων
1	ΔΕ 30 ΤΕΧΝ. ΣΥΝΤ. ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1
2	ΔΕ 28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1
3	ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1
4	ΔΕ 30 ΤΕΧΝ. ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤ/ΣΕΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1

Οι υπάλληλοι του ανωτέρω Τμήματος οφείλουν να αντιμετωπίζουν βλάβες στα οχήματα, τα μηχανήματα έργου και το μηχανολογικό εξοπλισμό που χρησιμοποιούνται για την παροχή των υπηρεσιών αποκομιδής απορριμμάτων, καθαριότητας κοινόχρηστων χώρων, συντήρησης πρασίνου, πολιτικής προστασίας κ.λπ., που επιτελούνται σε 24ωρη και επταήμερη βάση.

Δ. Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης και Πρασίνου:

• Επταήμερη και 12ωρη (από 6 π.μ. έως 6 μ.μ.) λειτουργία του Δημοτικού Σφαγείου σε τακτικές περιόδους Χριστούγεννα, Πάσχα, 15Αύγουστο κ.λπ. και αντίστοιχη απασχόληση των παρακάτω ειδικοτήτων του προσωπικού:

Α/Α	Ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων
1	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1

• Επταήμερη και 24ωρη λειτουργία των υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου και αντίστοιχη απασχόληση των παρακάτω ειδικοτήτων του προσωπικού:

Α/Α	Ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων
1	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1
2	ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2
3	ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΙΔΑΧ)	1
4	ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1

Οι υπηρεσίες συντήρησης πρασίνου πρέπει να παρέχονται σε 24ωρη και επταήμερη βάση καθώς απαιτείται η συχνή απασχόληση υπαλλήλων για την απομάκρυνση σπασμένων κλαδιών, κορμών, μεγάλων θαμνωδών φυτών κ.λπ. από οδούς και κοινόχρηστους χώρους οποιαδήποτε ώρα και ημέρα της εβδομάδος καθώς και σε περιστατικά πολιτικής προστασίας.

2) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Εγκαταστάσεων

Επταήμερη και 24ωρη λειτουργία του τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του καθώς και αντίστοιχη απασχόληση των παρακάτω ειδικοτήτων του προσωπικού:

Α/Α	Ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων
1	ΤΕ4 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1
2	ΔΕ24 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	3

Υπάρχει ανάγκη λειτουργίας του Τμήματος κατ' εξαίρεση της πενθήμερης εργασίας και του κανονικού ωραρίου και μάλιστα όλο το 24ωρο και επταήμερης εργασίας (Κυριακές και εξαιρέσιμες) λόγω του ότι οι πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου πραγματοποιούνται κυρίως βραδινές ώρες και Σάββατο, Κυριακές και Αργίες και απαιτούν κάλυψη από ηλεκτρολόγους. Η συντήρηση των Σχολικών Κτιρίων γίνεται τα Σαββατοκύριακα ή στις Αργίες όταν αυτά δεν είναι σε λειτουργία. Οι αθλητικές διοργανώσεις πραγματοποιούνται κυρίως βραδινές ώρες, Σάββατα, Κυριακές και Αργίες και απαιτούν την κάλυψη από ηλεκτρολόγους. Οι κάδοι συμπίεσης απορριμμάτων που είναι τοποθετημένοι σε διάφορα σημεία των οικισμών της Σύρου, απαιτούν άμεση επισκευή όταν παρουσιάζουν ηλεκτρολογική βλάβη οποιαδήποτε ώρα και ημέρα της εβδομάδας.

Βρίσκεται σε μόνιμη επιφυλακή για άμεση επισκευή των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του κολυμβητηρίου, του Δημοτικού Ενυδρείου και του Δημοτικού Σφαγείου καθώς λειτουργούν μηχανήματα καθ' όλο το εικοσιτετράωρο (αντλίες, ψυγεία) και για να επέμβει εφόσον χρειαστεί σε περιπτώσεις πυρκαγιών, πλημμυρών, ζημιών σε στύλους δημοτικού φωτισμού συνέπεια τροχαίου ατυχήματος, που μπορεί να συμβούν καθ’ όλο το 24ωρο, όλες τις ημέρες του χρόνου.

Σημειώνεται επίσης ότι, λόγω των αυξημένων προβλημάτων ιδιαίτερα στη Δημοτική Κοινότητα Ερμούπολης από καταρρεύσεις ετοιμόρροπων κτιρίων οι εργαζόμενοι του τμήματος αυτού, καλούνται πολλές φορές να επέμβουν άμεσα για την απομόνωση και εκτροπή του δημοτικού φωτισμού που διέρχεται από την περιοχή του συμβάντος λόγω βραχυκυκλώματος.

Β. Τμήμα Προστασίας Πολιτιστικής Κληρονομιάς Μικρών Έργων και Συντηρήσεων

Επταήμερη και 24ωρη λειτουργία του τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του καθώς και αντίστοιχη απασχόληση των παρακάτω ειδικοτήτων του προσωπικού:

Α/Α	Ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων
1	ΠΕ4 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1
2	ΤΕ 4 ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1
3	ΔΕ 30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ) (ΜΟΝΙΜΟΙ)	3
4	ΔΕ 30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΗΜΑΤΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	4
5	ΔΕ 30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ (ΜΗΧ/ΚΩΝ ΕΓΚΑΤ.) (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1
6	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΙΔΑΧ)	1
7	ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1
8	ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1

Οι πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου πραγματοποιούνται κυρίως βραδινές ώρες και Σάββατο, Κυριακές και Αργίες και απαιτούν την τοποθέτηση εξοπλισμού στο χώρο των εκδηλώσεων (μεταφορά και τοποθέτηση καθισμάτων, μεταφορά και τοποθέτηση εξέδρας εκδηλώσεων κ.τ.λ.), όπως επίσης και την απομάκρυνση του εξοπλισμού μετά το πέρας των εκδηλώσεων. Επιπλέον συστήνονται συνεργεία σε επιφυλακή λόγω πολλών κρουσμάτων ζημιών ή καταστροφών κυρίως σε σχολικά κτίρια για άμεση παρέμβαση. Οι μικροσυντηρήσεις του οδικού δικτύου γίνονται κατά τις νυχτερινές ώρες και στις αργίες λόγω μικρού φόρτου κυκλοφορίας. Το τμήμα βρίσκεται σε μόνιμη επιφυλακή για να επέμβει εφόσον χρειαστεί σε περιπτώσεις πυρκαγιών, πλημμυρών, που μπορεί να συμβούν καθ' όλο το 24ωρο όλες τις ημέρες του χρόνου.

3) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Καθιέρωση 24ωρης και επταήμερης λειτουργίας του Γραφείου Ληξιαρχείου του Δήμου (Δ.Ε. Ερμούπολης, Ποσειδωνίας και Άνω Σύρου), διότι μόνο οι Ληξίαρχοι ως διαπιστευμένοι χρήστες έχουν πρόσβαση στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ληξιαρχικών Πράξεων, με αντίστοιχη απασχόληση των παρακάτω ειδικοτήτων του προσωπικού:

Α/Α	Ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων
1	ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	3

4) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Τμήμα Παιδείας, Νεολαίας και Αθλητισμού

• Γραφείο Νεολαίας και Αθλητισμού

Βάσει του άρθρου 7 του πρότυπου Κανονισμού λειτουργίας ΝΠΔΔ Δημοτικών και Κοινοτικών χώρων Άθλησης της χώρας (ΦΕΚ 1362/18-10-2001 τ.Β) στον οποίο βασίζεται και ο Κανονισμός λειτουργίας αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου Σύρου-Ερμούπολης (ΑΔΣ 335/2015), οι δημοτικοί χώροι άθλησης θα λειτουργούν καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή από 07:00-22:00. Εφόσον στις αθλητικές εγκαταστάσεις προπονούνται επαγγελματικές ομάδες, ο χρόνος αυτός μπορεί να παρατείνεται κατά περίπτωση μία ή δύο ώρες. Κατ'εξαίρεση τις ημέρες Σάββατο, Κυριακές και εξαιρέσιμες (αργίες) και νυχτερινές ώρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου οι δημοτικοί χώροι άθλησης θα λειτουργούν για τη διεξαγωγή αγώνων όλων των πρωταθλημάτων.

Οι ειδικότητες των υπαλλήλων που θα καλύψουν τις ανάγκες λειτουργίας των αθλητικών χώρων είναι οι εξής:

Α/Α	Ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων
1	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ-ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΗΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1
2	ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1
3	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	1
4	ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1
5	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1
6	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ (ΧΛΟΟΤΑΠΗΤΑ-ΚΗΠΟΥΡΩΝ) (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1
7	ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1
8	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1

• Γραφείο Βιβλιοθηκών και Εικαστικών Δραστηριοτήτων

Κατ' εξαίρεση και μόνο για την υλοποίηση δράσεων-εκδηλώσεων του Δήμου θα λειτουργεί τις ημέρες Σάββατο και Κυριακές κατά τις ώρες 14:00-22:00. Κατά τα λοιπά θα ακολουθείται το ωράριο λειτουργίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, βάσει και του Κανονισμού Λειτουργίας.

Οι υπάλληλοι που θα καλύψουν τις ανάγκες λειτουργίας του γραφείου είναι οι εξής:

Α/Α	Ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1
2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1
3	ΤΕ 1 ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1

5) ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Για τους πολιτιστικούς - εκθεσιακούς χώρους του Δήμου λόγω της ανάγκης εξυπηρέτησης του κοινού, του είδους και της μορφής της υπηρεσίας που προσφέρουν, την κατ'εξαίρεση λειτουργία των χώρων αυτών σε επταήμερη βάση και με ωράριο λειτουργίας ως εξής:

ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΙ-ΕΚΘΕΣΙΑΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Θέατρο Απόλλων	09:00-24:00
Πινακοθήκη Κυκλάδων	09:00-22:00
Βιομηχανικό Μουσείο	09:00-22:00
Μουσείο Μάρκου Βαμβακάρη	09:00-22:00
Μουσείο Παραδοσιακών Επαγγελμάτων	09:00-22:00
Αίθουσα Ι και Ε Βάτη	09:00-22:00
Ενυδρείο (Κίνι)	09:00-22:00
Φιλαρμονική	09:00-22:00

Για την εύρυθμη λειτουργία των παραπάνω χωρών οι ειδικότητες των υπαλλήλων που θα απασχολούνται είναι οι εξής:

Α/Α	Ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων
1	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1
2	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1
3	ΔΕ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ (ΙΔΑΧ)	1
4	ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ-ΑΡΧΙΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	1
5	ΔΕ 26 ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1

Β. Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Σύρου-Ερμούπολης έτους 2018, ύψους 172.204,15 ευρώ, η οποία έχει προβλεφθεί στους αντίστοιχους κωδικούς (10.6012, 10.6022, 10.6051.001, 10.6051.005, 10.6052, 15.6012, 15.6022, 15.6051.001, 15.6051.003, 15.6051.007, 15.6052, 20.6012, 20.6022, 20.6042, 20.6051.001, 20.6051.005, 20-6052.001, 20-6054, 30-6012, 30-6022, 30.6042, 30.6051.001, 30.6051.004, 30.6052.001, 30.6054.001, 35.6012, 35.6051.001, 35.6051.002, 45.6012, 45.6042, 45.6051.001, 45.6054, 70.6012, 70.6051.001 και 70.6051.005).

Ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν στους αντίστοιχους κωδικούς των προϋπολογισμών των επομένων οικονομικών ετών.

(Αριθμ. βεβ. πιστώσεων της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Σύρου-Ερμούπολης: 3818/16-2-2018).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 26 Φεβρουαρίου 2018

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 50 (4)

Διόρθωση της υπ' αριθμ. 4/03.01.2018 απόφασης περί καθορισμού ωρών υπερωριακής εργασίας υπαλλήλου του Δήμου Κισσάμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΙΣΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
2. Την αριθμ. 4/2018 προηγούμενη απόφασή μας.
3. Το γεγονός ότι η υπάλληλος Κουφάκη Μαρία του Εμμανουήλ, κλάδου ΠΕ1, της οποίας έχει ανατεθεί η εκτέλεση της διοικητικής και οικονομικής εργασίας του ΝΠΔΔ του Δήμου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κισσάμου» , συμπληρώνει τον απαιτούμενο χρόνο για την χορήγηση του επόμενου μισθολογικού κλιμακίου, αποφασίζει:

Διορθώνει την αριθμ. 4/2018 απόφαση, ως προς το ποσόν της δαπάνης αμοιβής της υπαλλήλου, το οποίο θα βαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2018 του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κισσάμου».

Η δαπάνη αμοιβής της υπαλλήλου, ποσού 1.800,00 €, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2018 του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κισσάμου».

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. 4/2018 απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κίσσαμος, 23 Φεβρουαρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΤΑΘΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1545/3/22-2-2018 (5)

Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Οργανισμού Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, για το έτος 2018.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4520/2018 (Α' 30).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

3. Το αριθ. 60/Ζ2/21-2-2018 εισηγητικό σημείωμα της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης.

4. Τις γνώμες του Προέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΠΕΚΑ.

5. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζει:

1) Α) Εγκρίνεται, για το έτος 2018, η καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας 68.400 ωρών συνολικά για 285 υπαλλήλους στον ΟΠΕΚΑ, ως ακολούθως:

Πίνακας προγραμματισμού απογευματινής (μετά το πέρας του ωραρίου και κατά τις εργάσιμες ημέρες) υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων του ΟΠΕΚΑ για το έτος 2018			
Κατηγορία υπηρετούντων υπαλλήλων	Αριθμός υπαλλήλων	Σύνολο ωρών για το 2018 (240 ανά υπάλληλο)	Εγγεγραμμένη πίστωση σε ευρώ
ΠΕ	127	30.480	430.000
ΤΕ	53	12.720	
ΔΕ	97	23.280	
ΥΕ	8	1.920	
ΣΥΝΟΛΟ	285	68.400	

Β) Η υπερωριακή εργασία θα πραγματοποιείται για τη διεκπεραίωση εργασιών στα ακόλουθα αντικείμενα,

- εργασίες ελέγχου αιτήσεων, απόδοσης και μεταβολών οικογενειακών επιδομάτων και παροχών,
- εργασίες ελέγχου αιτήσεων, απόδοσης και μεταβολών παροχών κοινωνικής αλληλεγγύης και ανασφάλιστων υπερηλίκων,
- εργασίες ελέγχου αιτήσεων, απόδοσης και μεταβολών αναπηρικών επιδομάτων και οικονομικών ενισχύσεων,
- εργασίες ελέγχου αιτήσεων, απόδοσης και μεταβολών παροχών - επιδοτήσεων Αγροτικής Εστίας,
- θέματα ενδικοφανών προσφυγών, σύνταξη απόψεων για δικαστήρια,
- εντολές πληρωμής, τήρηση οικονομικών στοιχείων του Οργανισμού, εργασίες ισολογισμού, εκτέλεση προϋπολογισμού, έλεγχος και τακτοποίηση φορολογικών θεμάτων, έλεγχος και εκκαθάριση δαπανών εκτός έδρας και επιτροπών, έλεγχος extraits, αναζήτηση και είσπραξη οφειλόμενων και καταλογισθέντων ποσών, διακανονισμοί, προμήθειες αναλωσίμων, προμήθειες και δαπάνες συντήρησης υλικοτεχνικού εξοπλισμού, υπηρεσίες φύλαξης κτιρίων, θέματα μισθώσεων ακινήτων,
- έλεγχος γνησιότητας-νομιμότητας στοιχείων προϋπηρεσίας και τυπικών προσόντων υπαλλήλων, υπολογισμός και χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων, αναγνωρίσεις προϋπηρεσίας, προαγωγές και επανακατατάξεις βαθμολογίου και μισθολογίου, εργασίες αποσυμφόρησης στα αρχεία-αποθήκες του Οργανισμού, διενέργεια εσωτερικών σεμιναρίων για την εκπαίδευση του προσωπικού στα αντικείμενα του Οργανισμού, η παρακολούθηση και κωδικοποίηση της νομοθεσίας του Οργανισμού, εργασίες στοχοθεσίας, οργάνωσης δομών και απλούστευσης διαδικασιών, σύνταξη επιχειρησιακού σχεδίου, εργασίες υποστήριξης της λειτουργίας του υλικοτεχνικού και κτιριακού εξοπλισμού του Οργανισμού,
- διεκπεραίωση εκκρεμοτήτων αρχείου ανταποκριτών,
- μηχανογραφική υποστήριξη των εργασιών των οργανικών μονάδων του Οργανισμού με δημιουργία και υποστήριξη εφαρμογών και βάσεων δεδομένων, διαχείριση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, data entry, εργασίες για την προμήθεια, διαχείριση και υποστήριξη μηχανογραφικού εξοπλισμού και αναλωσίμων,
- διενέργεια εσωτερικών ελέγχων και ελέγχων επιθεώρησης του σύννομου χορήγησης παροχών ΟΠΕΚΑ ανά την επικράτεια και σύνταξη των σχετικών πορισμάτων,
- γραμματειακή υποστήριξη των γραφείων Διοίκησης του Οργανισμού καθώς του γραφείου Νομικού Συμβούλου του Κράτους στον ΟΠΕΚΑ, εργασίες στατιστικών στοιχείων οργανικών μονάδων ΟΠΕΚΑ και έκδοσης στατιστικών δελτίων, θέματα δημοσίων και διεθνών σχέσεων,
- εργασίες που αφορούν στην ασφάλεια της εργασίας και την υγειονομική μέριμνα,
- μετακινήσεις εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας,
- παροχή πληροφοριών μέσω του τηλεφωνικού κέντρου και των κέντρων εξυπηρέτησης κοινού του Οργανισμού,
- εργασίες οδηγών και υπαλλήλων που απασχολούνται στα οχήματα του ΟΠΕΚΑ για τη μεταφορά εγγράφων και υλικών,
- τήρηση αρχείων και διεκπεραιώσεις αλληλογραφίας.

Γ) Η διάθεση και η κατανομή των παραπάνω ωρών υπερωριακής απασχόλησης γίνεται με απόφαση του Διοικητή του ΟΠΕΚΑ ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Δ) Η υπερωριακή απασχόληση θα πραγματοποιείται από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή μετά το πέρας του ωραρίου και μέχρι τρεις (3) ώρες ημερησίως. Οι ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο.

Ε) Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και τη βεβαίωση της πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης θα είναι οι προϊστάμενοι Τμημάτων, Διευθύνσεων και Γενικών Διευθύνσεων ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους, καθώς και η Διοίκηση του Οργανισμού.

ΣΤ) Η δαπάνη για την υπερωριακή απασχόληση του έτους 2018 δεν θα υπερβαίνει το όριο της σχετικής πίστωσης του προϋπολογισμού (430.000 ευρώ).

2) Εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο-Διοικητή να επικυρώσει τα πρακτικά για την απόφαση αυτή.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της μέχρι και 31-12-2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΠΛΙΑΚΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(6)

Στην ΔΕΕΟΘ Α 0000006 ΕΞ 2018/03.01.2018 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 6/05.01.2018 (τ.Β’) στη σελίδα 66 στη Β’ στήλη, στους στίχους από 36 έως και 38 διορθώνεται:

Το εσφαλμένο: «5293 «Κάθε είδους δαπάνες της καταργηθείσας Ανώνυμης Εταιρείας ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. (αρ. 16 και 17 ν. 4038/2012) και»,

στο ορθό: «5232 «Δαπάνες».

(Από το Υπουργείο Οικονομικών)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του δημοσίου (ν. 3469/2006, ΦΕΚ A΄ 131).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

• **Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα μας. Η ενδεδειγμένη διαδρομή είναι: www.et.gr/ Φ.Ε.Κ./ Δημοσίευση Κειμένων** ή **Τεύχη** ή **Διάθεση ΦΕΚ** ή **Πώληση** ή **Συνδρομητές. Επίσης μέσω της ιστοσελίδας μας δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).** Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

